

Programador/a

1 Vaga

Publicado a 23.07.2024

Descrição da Função

Reportando diretamente à Coordenadora de Programação da respetiva Direção competindo-lhe assegurar as seguintes funções:

- Realizar assessoria artística ao Diretor Artístico e à Coordenadora de Programação da Direção de Cinema e Imagem em Movimento, nomeadamente no campo da pesquisa curatorial;
- Realizar a apresentação de programas em coautoria ou responsabilidade própria, assim como elaborar produção textual correspondente;
- Participar na definição do desenho de programação, envolvendo análise de projetos artísticos e conseqüente colaboração com curadores, agentes e entidades, para implementação do mesmo;
- Assegurar a gestão e apresentação de projetos curatoriais e aqueles que pela sua natureza com estes se relacionem, em articulação direta com o Diretor Artístico e a Coordenadora de Programação;
- Garantir o acompanhamento adequado a realizadores, artistas, curadores e agentes durante os processos de preparação de ciclos de cinema e exposições;
- Participar em reuniões, nacionais ou internacionais, em representação do Batalha Centro de Cinema;
- Garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos em todos os planos de conceção dos programas da Direção de Cinema e Imagem em Movimento;
- Realizar trabalho de edição e gestão editorial de materiais comunicacionais ou publicações;
- Apoiar a coordenação programática dos acolhimentos a festivais e programas externos de cinema;
- Apoiar o projeto bibliotecário e media do Batalha Centro de Cinema quando solicitado;
- Apoiar o programa educativo/comunidade quando solicitado;
- Assegurar quaisquer outras tarefas que sejam afins ou funcionalmente ligadas às suprarreferidas, definidas nos termos estatuídos nos Regulamentos Internos da Ágora.



Perfil

- Licenciatura;
- Experiência mínima de 3 anos em funções similares;
- Experiência de produção textual no campo do Cinema e das Artes;
- Excelentes conhecimentos na área do Cinema e da Imagem em Movimento;
- Excelente domínio da língua portuguesa (falada/escrita) e inglesa (falada/escrita);
- Conhecimentos de ferramentas informáticas de Office;
- Sentido crítico, capacidade de identificação de problemas e proposta de resolução;
- Forte capacidade de organização, planeamento e atenção ao detalhe;
- Boa capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal;
- Capacidade de interagir adequadamente e com profissionalismo com diferentes pessoas e em diferentes contextos;
- Capacidade de planear e organizar tarefas e atividades, assegurando a definição e cumprimento de objetivos, prioridades e prazos.
- Valoriza-se experiência internacional e em diferentes contextos organizacionais de apresentação de cinema.

Condições contratuais

- **Local:** As funções serão desempenhadas nas instalações do Batalha Centro de Cinema;
- **Contrato de trabalho:** Contrato por tempo indeterminado (40 horas semanais em regime de adaptabilidade);
- **Remuneração Base Mensal:** 2.023,89€;
- **Início de funções:** Previsivelmente em setembro de 2024.

Processo de recrutamento

- Serão aceites as candidaturas recebidas até dia 1 de setembro de 2024;
- A candidatura, composta pelo CV e carta de motivação, deverá ser enviada através de correio eletrónico para o endereço: recrutamento@agoraporto.pt, com indicação no assunto “REF. 019 – Programador/a”;
- As pessoas selecionadas através da análise dos elementos escritos serão convidadas para a realização de uma entrevista, cujos detalhes e circunstâncias constarão nesse convite;
- Para o esclarecimento de dúvidas, envie-nos um email para recrutamento@agoraporto.pt

